

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЮЖНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА»**

295024, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 8, офис 16

ИНН/КПП 9102223852 / 910201001 ОГРН 1179102001440

Тел.: + 7 (978) 990-79-24 E-mail: exportrk2018@yandex.ru Сайт: exporteram.ru

**Техническое задание
на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной
бизнес-миссии в г. Минск, Республика Беларусь
26-28 июня 2024 г.**

№ п/п	Наименование, основные характеристики и количество выполняемых услуг	Содержание
1.	Наименование услуги	Комплексная услуга по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Минск, Республика Беларусь, в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития РФ № 77 от 18.02.2021 г. (ред. от 25.03.2022).
2.	Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Южный региональный Центр поддержки экспорта»
4.	Порядок оказания услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77 (ред. от 25.03.2022). 2. Срок оказания услуг: со дня заключения Договора до полного исполнения обязательств. 3. Период и место проведения мероприятия: в г. Минск, Республика Беларусь, 26-28 июня 2024 г., в соответствии с программой бизнес-миссии, разработанной Заказчиком и переданной Исполнителю в рабочем порядке за 14 календарных дней до начала бизнес-миссии. Ориентировочная продолжительность мероприятия – 4 рабочих дня. Программа международной бизнес-миссии может изменяться в зависимости от потребности Заказчика, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя заблаговременно. Заказчик оставляет за собой право изменить даты проведения международной бизнес-миссии, уведомив Исполнителя не менее, чем за 14 календарных дней (Заказчик направляет письменное уведомление в адрес Исполнителя об изменении даты проведения международной бизнес-миссии. Исполнитель обязан рассмотреть данное уведомление в течение не более 2 рабочих дней). В последующем, при условии отсутствия возражений у сторон, заключается дополнительное соглашение. 4. Максимально допустимая стоимость мероприятия: 700 000 (семьсот тысяч) рублей. 5. Срок подачи коммерческого предложения: коммерческое предложение со всеми необходимыми документами, указанными в настоящем Техническом задании должно быть направлено на официальную почту exportrk2018@yandex.ru Заказчика до 11.04.2024 г.

В рамках бизнес-миссии в Республику Беларусь (далее – Белоруссия, БМ) для не менее, чем **6 (шести)** действующих субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Крым,

осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность (далее – Участники БМ), Исполнитель оказывает:

- БАЗОВУЮ услугу по организации деловых переговоров Участников БМ с потенциальными иностранными покупателями на территории Белоруссии, включая:
- формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в Белоруссии, который должен содержать юридическое название иностранной компании, имя, должность и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) ответственного лица, результаты предварительных переговоров, проведенных Исполнителем. Определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч Участников БМ с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня (далее – В2В-переговоры) на территории Белоруссии, а именно: проведение не менее 5 (пяти) очных рабочих В2В-переговоров для каждого Участника БМ на территории Белоруссии. Расписание встреч (график В2В-переговоров) согласовать с Заказчиком не позднее 3 рабочих дней до начала БМ. В графике встреч в обязательном порядке должна быть предусмотрена встреча с руководством РУП «БелТаможСервис» (для профильных компаний), а также иными крупными дистрибьюторами.
- ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ услуги (по запросу Участников БМ):
 - обеспечение аренды помещения для В2В-переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей. Исполнитель обязан в письменном виде за 5 рабочих дней согласовать с Заказчиком арендуемое помещение с указанием адреса, предоставлением фотографий;
 - обеспечение технического сопровождения В2В-переговоров. При необходимости аренды помещения для проведения В2В-переговоров обеспечить наличие оборудования, включая ноутбук, мультимедийную доску / экран / проектор для вывода изображения, кликер для переключения слайдов. Обеспечить услуги по подключению необходимого технического оборудования. Провести проверку оборудования на работоспособность. Обеспечить техническое сопровождение специалистом и непосредственное принятие участия представителя Исполнителя в переговорном процессе между Участниками БМ и потенциальными иностранными покупателями;
 - обеспечение трансфера (кроме такси) Участников БМ по следующим маршрутам:
 - Аэропорт (г. Минск) – место размещения;
 - Место размещения – место проведения мероприятий;
 - Место проведения мероприятий – место размещения;
 - Место размещения – аэропорт (г. Минск).Количество транспортных средств рассчитывается, исходя из программы бизнес-миссии и графика В2В-переговоров для каждого Участника БМ.

6.	Отчетность	<p>Предоставление отчета о проведенном мероприятии не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания БМ, включая фотоотчет (в электронном виде, не менее 30 изображений на флеш-носителе) с последующей передачей Заказчику. Окончательный расчет производится только после получения Заказчиком отчета на бумажном носителе, проверенного Заказчиком, с подписью руководителя компании-Исполнителя и мокрой печатью, а также получения и подписания Заказчиком оригинала акта выполненных работ.</p> <p>Отчет включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none">• перечень найденных иностранных покупателей для каждого Участника БМ с контактными данными;• подтверждение осуществления перевозки Участников БМ (маршрутный лист и фотографии использованного транспорта);• описание проведенных встреч, переговоров, круглых столов, иных мероприятий в рамках согласованной программы БМ с указанием
----	-------------------	--

		<p>результатов мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● рекомендации по дальнейшему сотрудничеству Участников БМ и потенциальных покупателей из Белоруссии. <p><i>Требования к фотографиям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Формат – JPEG;</i> ➤ <i>Разрешение для формата JPEG – не менее 300 dpi/ppi;</i> ➤ <i>На фотографиях должны быть отображены: Участники мероприятия, общий план арендованного для переговоров помещения (в случае необходимости аренды), деловые встречи Участников БМ с потенциальными иностранными покупателями в формате B2B-встреч, том числе должна быть отображена работа переводчиков.</i>
7.	<p>Требования к количеству и качеству оказываемых услуг:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнитель гарантирует наличие необходимых профессиональных знаний и квалификации, оборудования и других возможностей для организации и проведения мероприятия. 2. Исполнитель гарантирует наличие подтверждающих документов и кодов ОКВЭД на выполнение данных услуг. 3. В случае выявления Заказчиком недостатков, Исполнитель обязан устранить их своими силами, и за свой счёт. 4. Предоставить вместе с коммерческим предложением заверенные копии: <ul style="list-style-type: none"> ● выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП; ● свидетельства о регистрации; ● свидетельства о постановке на налоговый учет; ● документов, подтверждающих наличие необходимых профессиональных знаний и квалификации для выполнения вышеуказанных услуг.