

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЮЖНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА»
(АНО «ЮГЦПЭ»)**

П Р И К А З

14.05.2021

г. Симферополь

№ 4/2

Об утверждении Положения о закупках
товаров, работ, услуг АНО «ЮГЦПЭ»

Во соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О защите конкуренции», от 26.07.2006 № 135-ФЗ, Уставом АНО «ЮГЦПЭ», с целью регулирования отношений, связанных с проведением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности АНО «ЮГЦПЭ», а также реализацией мероприятий, определенных подпрограммой 3 «Поддержка и стимулирование экспорта Республики Крым» Государственной Программы Республики Крым «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2020 № 817




ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг в АНО «ЮГЦПЭ» (Приложение № 1).
2. С даты издания настоящего приказа утвердить состав постоянно действующей комиссии по проведению процедуры закупки товаров, работ, услуг (далее – Комиссия) в следующем составе:
Председатель Комиссии:
- Бабенко Евгений Валериевич – первый заместитель директора
Заместитель председателя Комиссии:
- Звоник Андрей Юрьевич – главный специалист,
Секретарь комиссии с правом голоса:
- Семченко Дана Дмитриевна – ведущий специалист 1 категории.
3. Цели, задачи и функции Комиссии определены Положением о закупке товаров, работ, услуг в АНО «ЮГЦПЭ».
4. Приказ № 4 от 25.07.2018 считать утратившим силу с момента принятия настоящего приказа.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио Директора

 К.Я. Слуцкая

Ознакомлены:

 Е.В. Бабенко
 А.Ю. Звоник
 Д.Д. Семченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
Автономной некоммерческой организацией
«Южный региональный центр поддержки экспорта»

Содержание:

Термины, определения и сокращения

1. Общие положения

2. Подготовка к проведению закупки

3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4. Размещение информации о закупках и поиск потенциальных контрагентов

5. Обязательные требования к участникам закупки

6. Порядок формирования закупочной комиссии

7 Запрос предложений

8. Рассмотрение коммерческих предложений

9. Оценка и сопоставление коммерческих предложений в запросе предложений

10. Определение победителей в запросе предложений

11. Заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

12. Исполнение договора. Изменение и расторжение договора

13. Порядок приема отчетов в связи с исполнением договоров

14. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении о закупках товаров (работ и услуг) Автономной некоммерческой организацией «Южный региональный центр поддержки экспорта» используются следующие термины:

1. Заказчик – Автономная некоммерческая организация «Южный региональный центр поддержки экспорта» (АНО «ЮГЦПЭ»).

2. Единственный учредитель – Министерство экономического развития Республики Крым.

3. Закупка – действия Заказчика, предусмотренные настоящим Положением, по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4. Предмет закупки – товары, работы, услуги, виды права на имущество, интеллектуальную собственность или иное.

5. Инициатор Заказчика – работник АНО «ЮГЦПЭ», который ответственен за организацию и проведение того или иного мероприятия, оказание услуг, в соответствии с должностной инструкцией и поручением директора АНО «ЮГЦПЭ».

6. Техническое задание – документ, определяющий технические (и иные) характеристики закупаемого товара, выполнения работ, оказания услуг, в том числе их сроки и условия исполнения, направляемый ответственным сотрудником потенциальным контрагентам в целях последующего получения коммерческих предложений.

7. Ответственный сотрудник – работник АНО «ЮГЦПЭ», который ответственен за осуществление поиска потенциальных контрагентов, направление технического задания потенциальным контрагентам и сбора коммерческих предложений, в соответствии с должностной инструкцией и поручением директора АНО «ЮГЦПЭ».

8. Служебная записка №1 – документ предоставляемый инициатором Заказчика (в соответствии с должностной инструкцией) Директору АНО «ЮГЦПЭ» в целях получения согласования, определяющий необходимость осуществления закупки товаров, работ, услуг.

9. Служебная записка №2 – документ, предоставляемый ответственным сотрудником закупки Закупочной комиссии, содержащий информацию о предполагаемом предмете закупки: наименование предмета закупки, условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг и содержащий в себе перечень контрагентов, направивших коммерческие предложения в адрес Заказчика и готовых заключить договор.

10. Потенциальные контрагенты - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя или физическое лицо, применяемое специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

11. Участники Закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» направившие коммерческое предложение в адрес Заказчика.

12. Коммерческое предложение - документ, который составлен по определённой форме потенциального контрагента и включает в себя описание условий и выгод предлагаемой сделки.

13. Победитель закупки (поставщик, исполнитель, подрядчик) – контрагент (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, применяемое специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), с которым заключается договор на предмет закупки.

14. Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг) заключается без проведения конкурентных процедур, и сумма договора не может превышать 500 000,00 руб. (пятьсот тысяч рублей, 00 копеек).

15. Запрос предложений – конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором контрагент для последующего заключения договора определяется решением Закупочной комиссии путем голосования, на основании информации о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) и предлагаемой ими продукции, полученной из открытых источников (исследований рынка, товаров, работ, услуг в сети «Интернет»), в том числе, при получении от потенциальных контрагентов коммерческих предложений об условиях поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на основании технического задания Заказчика.

Заказчик по своему усмотрению вправе разместить на официальном сайте техническое задание.

16. Сайт Заказчика – официальный сайт <http://www.exporteram.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. Закупочная Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок и выбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

18. Договор - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

19. Стоимость договора – сумма денежных средств, включая все предусмотренные законодательством налоги и сборы, которую Заказчик может использовать на оплату товаров (работ, услуг) по договору, заключаемому по результатам закупки и расходы на которую предусмотрены направлением расходованием средств субсидии, выделенной из бюджета Республики Крым на соответствующий финансовый год.

20. Приказ № 77 - Приказ Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации «Южный региональный центр поддержки экспорта» (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ услуг для нужд Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения, исполнения договоров, в целях:

- обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- создания условий для своевременного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества, надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика при реализации проектов, направленных на экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.2.1. Информационная открытость закупки.

1.2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

1.2.3. Целевое и экономически обоснованное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек.

1.3. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом № 77, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНО «ЮГЦПЭ», настоящим Положением, локальными актами Организации, а также Соглашениями о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидий АНО «ЮГЦПЭ» на текущий год (Далее по тексту - Соглашения).

1.4. Регламентированные в настоящем Положении закупки не являются закупками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данные процедуры по закупочной деятельности Заказчика не являются конкурсом либо аукционом в соответствии с указанными выше федеральными законами и их проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, что не накладывает обязанность на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным участником закупки.

2. Подготовка и проведение закупки

2.1 Инициатор Заказчика формирует и передает на согласование Служебную записку № 1 Директору АНО «ЮГЦПЭ» о проведения закупки на приобретение товаров, работ, услуг, в которой обосновывает необходимость проведения таковой на основании и соответствии с Соглашениями о предоставлении из бюджетов Республики Крым

субсидии Автономной некоммерческой организации «Южный региональный Центр поддержки экспорта».

2.2. После согласования проведения закупки на приобретение товаров, работ, услуг, Инициатор Заказчика формирует техническое задание, на котором ставит личную подпись и согласовывает с ответственным за юридическое сопровождение, заместителем директора в части оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, первым заместителем директора в части обеспечения деятельности Центра.

По результатам проведенной процедуры согласования, техническое задание передается ответственному сотруднику за проведения закупок товаров, работ, услуг для дальнейшего проведения закупки как у единственного поставщика, так и по запросу предложений (размещает на официальном сайте Заказчика или направляет техническое задание потенциальным контрагентам в целях получения коммерческих предложений).

Процедура по проведению закупки как у единственного поставщика, так и по запросу предложений осуществляется в течении 20 рабочих дней с момента передачи согласованного технического задания ответственному сотруднику за проведение закупок товаров, работ, услуг.

После получения коммерческих предложений и иных необходимых документов для осуществления закупки ответственный сотрудник за проведение закупки в течении 2 (двух) рабочих дней формирует служебную записку с приложением всех необходимых документов и осуществляет последующую передачу председателю Закупочной комиссии.

2.3 Председатель Закупочной комиссии после получения служебной записки с приложением всех необходимых документов дает поручение секретарю Закупочной комиссии в течении 2-х рабочих дней о созыве Закупочной комиссии для рассмотрения, принятия решения о выборе Поставщика (Подрядчика, Исполнителя).

2.3. Закупочная комиссия рассматривает все полученные документы при осуществленной закупочной процедуре и осуществляет выбор единственного поставщика либо выбор поставщика путем конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4. По результатам рассмотрения документов от Участников Закупки, Закупочной комиссией принимается решение о выборе Поставщика (Подрядчика, Исполнителя).

В ином случае закупочная комиссия принимает решение в соответствии с п.п. 8.8.1. п. 8 Раздела 8.

2.5 Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом.

2.6. По итогу заседания Закупочной комиссией Председатель направляет служебную записку Директору АНО «ЮГЦПЭ» с информацией о выборе поставщика, исполнителя, подрядчика для последующего принятия решения о заключении (не заключении) договора.

2.6. Крупной сделкой признается закупка Заказчика на сумму свыше 5 000 000,00 (пяти миллионов) рублей. Крупная сделка может быть заключена только после согласования такой закупки Единственным учредителем Заказчика.

Крупная сделка, осуществляемая путем запроса предложений, проходит согласование с Единственным учредителем на этапе формирования документации о закупке до поиска потенциальных контрагентов и (или) размещения запроса предложений. Крупная сделка с единственным поставщиком согласовывается до момента заключения договора.

3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Поставщики (подрядчики, исполнители) на право заключения договора определяются Закупочной комиссией следующими способами:

3.1.1. Путем запроса предложений (по результатам голосования членов Закупочной комиссии на основании информации о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) и предлагаемой ими продукции, полученной из открытых источников (исследований рынка, товаров, работ, услуг в сети «Интернет»), в том числе, при получении от потенциальных контрагентов коммерческих предложений об условиях поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на основании технического задания Заказчика).

3.1.2. Путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определяется Заказчиком в целях максимального обеспечения интересов Заказчика, исполнения требований Приказа № 77, эффективного расходования бюджетных средств. Заказчик определяет способ закупки в соответствии с настоящим положением.

3.3. Подача коммерческих предложений на часть предмета Закупки не предусмотрена.

4. Размещение информации о закупках и поиск потенциальных контрагентов

4.1. Заказчик вправе осуществлять размещение информации и документов о проводимых закупках на официальном сайте Заказчика, а именно:

- настоящее Положение и изменения, внесенные в него в актуальной редакции;

- техническое задание;

- иная информация, которая, по мнению Заказчика, необходима для проведения закупок.

4.2. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пункте 4.1 настоящего Положения информацию на иных информационных ресурсах, а также средствах массовой информации.

4.3. Заказчик вправе осуществлять поиск потенциальных контрагентов для последующего проведения Закупки на основании информации о поставщиках и предлагаемой ими продукции, полученной из открытых источников (исследований рынка товаров, работ, услуг) в сети «Интернет».

4.10. Заказчик вправе направлять предварительные запросы (техническое задание), в том числе устные, письменные или телефонные в целях последующего получения коммерческих предложений и иной необходимой информации от потенциальных контрагентов.

4.10. Заказчик вправе направлять технические задания на электронный адрес потенциальных контрагентов, указанный в открытых источниках сети «Интернет».

5. Обязательные требования к участникам закупки

5.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

5.1.1. Непроведение ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

5.1.2. Участник закупки должен обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями), а также документами, подтверждающими членство в

саморегулируемой организации и выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

5.1.3. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений, литературы или искусства.

5.1.4. В случае участия физического лица в процедурах закупки, обязательным условием является подтверждения его включения в реестр физических лиц, применяемых специальных налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.1.5. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов.

5.2. С целью защиты интересов добросовестных участников закупочных процедур и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупок, в том числе такие как:

5.2.1. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2.2. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

5.3. При проведении закупки Заказчик вправе установить следующие дополнительные квалификационные требования к участникам закупки:

- о наличии финансовых ресурсов для исполнения договора, имеющегося на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

- опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

Требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупочных процедур.

5.4. К участникам закупки, закупочной документации могут быть предъявлены иные требования, не предусмотренные настоящим Положением и связанные со спецификой предмета закупки или особенностями исполнения договора, заключаемого по итогам закупки.

Дополнительные требования к участникам закупки должны быть отражены в техническом задании о закупке.

5.5. При выявлении несоответствия участника закупки, закупочной документации требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, Закупочная комиссия обязана отстранить такого участника закупки от закупки на любом этапе ее проведения до заключения договора.

6. Порядок формирования закупочной комиссии

6.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для последующего заключения (не заключения) договора Заказчиком по результатам проведения конкурентной или неконкурентной закупки Заказчик создает Закупочную комиссию (далее — комиссия).

6.2. Заказчик определяет персональный состав комиссии, назначает председателя комиссии и утверждает приказом директора АНО «ЮГЦПЭ».

6.3. Состав комиссии формируется из работников Заказчика.

6.4. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек. Комиссия правомочна, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов.

6.5. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.5. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате у таких участников), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или иному лицу, который в таком случае может принять решение о замене члена комиссии. При этом замена по вышеуказанным основаниям допускается на любой стадии рассмотрения заявок на участие в закупке.

6.6. Комиссия действует на регулярной основе.

6.7. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

6.7.1. О допуске или отказе в допуске к участию в закупке.

6.7.2. О выборе победителя закупки путем конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо выбора единственного поставщика.

6.7.3. О признании закупки несостоявшейся.

6.8. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.9. Члены комиссии обязаны руководствоваться действующим законодательством, а также придерживаться независимой и беспристрастной позиции в отношении всех заявителей и участников закупки.

6.10. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление коммерческих предложений и иной необходимой информации, требований, предусмотренных техническим заданием на участие в закупке;

- принятие решения о допуске либо отклонении заявок или коммерческих предложений участников закупок;

- определение победителя закупок;

- формирование протоколов по результатам проведенных закупок.

6.11. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;

- выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

- обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.

6.12. Члены комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии;

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Заказчика, участников закупки и иных лиц, привлекаемых к работе комиссии;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в коммерческих предложениях участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе комиссии.

6.13. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В период его отсутствия (замещения должности директора АНО «ЮГЦПЭ») его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель закупочной комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- ведет заседание комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- выносит на голосование проекты принимаемых решений, а также предложения членов комиссии;

- подводит итоги голосования;

- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов (при выявлении специфики предмета закупки и (или) требований к ее участникам, что требует специальных знаний при рассмотрении заявок и выборе победителя закупки);

- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения комиссией своих функций.

- Председатель комиссии имеет исключительное право признать решение Закупочной комиссии по выбору единственного поставщика либо поставщика путем конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не действительным и объявить о проведении повторного определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) любым из способов, предусмотренных в настоящем Положении, который Заказчик сочтет целесообразным использовать.

6.14. Секретарь закупочной комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;

- информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени, месте проведения заседания;

- обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

- оформляет протоколы, составляемые в ходе организации и работы закупочной комиссии;

6.15. Решение о выборе победителя участника закупки, единственного поставщика принимается (путем очного голосования) и оформляется Протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем Комиссии.

6.16. В случае несогласия отдельного члена комиссии с коллегиальным решением Комиссии, Протокол подписывается с отметкой «С возражением». К Протоколу прилагается письменное аргументированное изложение особого мнения.

6.17. Протокол выбора победителя участника закупки должен содержать:

- 1) дату составления протокола;
- 2) номер протокола;
- 3) сведения о закупаемой продукции, выполняемых работах, оказываемых услугах;
- 4) желаемый срок поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости);
- 5) максимально допустимая цена закупаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 6) решение о признании потенциального контрагента участником запроса предложений или об отказе в допуске (отклонении) к участию в запросе предложений потенциального контрагента и коммерческого предложения, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям технического задания и настоящего Положения;
- 7) решение о признании состоявшимся запроса предложений и о выборе победителя, в случае признания несостоявшимся запроса предложений решение о признании победителем поставщика (подрядчика, исполнителя) одного из участников запроса предложений как единственного поставщика в случае, если представленное коммерческое предложение и участник, подавший его, соответствуют требованиям технического задания и настоящего Положения либо принятие решения о проведении повторного определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) любым из способов, предусмотренных в настоящем Положении, который Заказчик сочтет целесообразным использовать;

6.18. По итогу заседания Закупочной комиссии, Председатель Закупочной комиссии направляет от своего имени служебную записку Директору Центра, в которой уведомляет о выборе поставщика, исполнителя, подрядчика для последующего принятия решения о заключении (не заключении) договора.

7. Запрос предложений

7.1. В целях настоящего Положения под запросом предложений понимается процедура запроса коммерческих предложений (оферт) с выбором лучшего предложения по лучшей совокупности условий исполнения и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой процедуры.

7.2. Решение о проведении запроса предложений может быть принято Заказчиком за исключением случаев проведения закупки у единственного поставщика.

7.3. По результатам проведения процедуры запроса предложений Заказчик после заседания Комиссии и выбора победителя участника закупки, вправе заключить договор с победителем запроса предложений, коммерческое предложение которого наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

7.4. Для подготовки к проведению запроса предложений, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности определить характеристики товара, работ или услуг, в целях наиболее полного удовлетворения нужд Заказчика, Заказчик может разместить на

официальном сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении запроса предложений с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товара, работ, услуг.

7.5. Ответственный сотрудник в целях получения коммерческих предложений направляет техническое задание потенциальным контрагентам или (и) размещает техническое задание на официальном сайте Заказчика.

7.6. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе предложений, которые, по мнению Заказчика, способны поставить товар, выполнить работы, оказать услуги. Техническое задание, в целях получения коммерческого предложения от потенциальных контрагентов, может быть направлено использованием любых средств связи (факс, электронная почта, направление письма посредством почтовой корреспонденции, иное).

7.6. Заказчик устанавливает сроки получения коммерческих предложений от потенциальных контрагентов (в том числе Заказчик вправе продлить сроки подачи коммерческих предложений на любой необходимый срок, внести изменения в техническое задание до момента определения победителя запроса предложений).

7.7. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до момента заключения договора с победителем запроса предложений. Информация об отказе в проведении запроса предложений направляется ответственным сотрудником Заказчика потенциальным контрагентам или (и) размещается на официальном сайте Заказчика. Кроме того, Заказчик вправе направить сообщение об отказе в проведении процедуры запроса предложений лицам, которые были приглашены для участия в Запросе предложений.

7.8. В случае, если Приказом № 77 установлены обязательные требования к квалификации Поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик проводит запрос предложений с установлением требований к подтверждению квалификации Поставщика (подрядчика, исполнителя). В таком случае участник закупки в состав коммерческого предложения обязан приложить документы, которые по условиям запроса предложений являются подтверждением квалификации. Непредставление документов является основанием для отклонения коммерческого предложения и не рассматривается на заседании комиссии.

8. Рассмотрение коммерческих предложений

8.1. В рамках рассмотрения коммерческих предложений и иной информации, поступивших в адрес Заказчика Закупочной комиссией последовательно выполняются следующие действия:

8.1.1. Проверка коммерческих предложений и документов в их составе на соблюдение требований технического задания и настоящего Положения.

8.1.2. Проверка участника запроса предложений на соответствие требованиям технического задания и настоящего Положения.

8.1.3. Проверка предлагаемых условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на соответствие требованиям технического задания и настоящего Положения.

8.2. Коммерческое предложение на участие в запросе предложений признается надлежащим, если оно соответствует требованиям технического задания и настоящего Положения, а участник закупки, подавший такое коммерческое предложение, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику запроса предложений и указаны в техническом задании и настоящем Положении.

8.3. На основании результатов рассмотрения коммерческих предложений на участие в запросе предложений Закупочная комиссия принимает решение о признании потенциального контрагента участником запроса предложений или об отказе в допуске (отклонении) к участию в запросе предложений потенциального контрагента и коммерческого предложения, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям технического задания и настоящего Положения.

8.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

8.6. Потенциальный контрагент приобретает статус участника запроса предложений с момента рассмотрения Закупочной комиссией коммерческих предложений.

8.7. Запрос предложений считается несостоявшимся на основании норм настоящего Положения в следующих случаях:

8.7.1. Если в установленный срок поступило одно коммерческое предложение или не поступило ни одного коммерческого предложения.

8.7.2. Если только один участник запроса предложений из подавших коммерческое предложение на участие в запросе предложений признан участником соответствующей процедуры.

8.7.3. Если ни один участник запроса предложений из подавших коммерческое предложение на участие в запросе предложений не признан участником соответствующей процедуры.

8.7.4. Если при проведении запроса предложений Заказчиком было реализовано право отказа от заключения договора.

8.8. По результатам несостоявшейся процедуры запроса предложений комиссией могут быть приняты следующие решения:

8.8.1. О проведении повторного определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) любым из способов, предусмотренных в настоящем Положении, который Заказчик сочтет целесообразным использовать. В случае повторного определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчик вправе изменить условия отбора.

8.8.2. О заключении договора с единственным участником определения поставщиков - в случае, если представленное коммерческое предложение и участник, подавший его, соответствуют требованиям технического задания и настоящего Положения.

8.8.2. О признании победителем поставщика (подрядчика, исполнителя) одного из участников запроса предложений как единственного поставщика в случае, если представленное коммерческое предложение и участник, подавший его, соответствуют требованиям технического задания и настоящего Положения.

8.8.3. О заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - в случае, если проведение повторной процедуры запроса предложений нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедуры запроса предложений, проведение повторной процедуры запроса предложений не приведет к изменению круга участников закупки).

8.8.3. О признании победителем поставщика (подрядчика, исполнителя) одного из участников запроса предложений как единственного поставщика - в случае, если проведение повторной процедуры запроса предложений нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедуры запроса предложений, проведение повторной процедуры запроса предложений не приведет к изменению круга участников закупки).

8.9. Факт несостоявшегося запроса предложений и решения, принятые комиссией по результатам несостоявшейся процедуры запроса предложений, отражаются комиссией в протоколе.

9. Оценка и сопоставление коммерческих предложений в запросе предложений

9.1. Оценка и сопоставление коммерческих предложений осуществляется комиссией, которая вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

9.2. Комиссия оценивает и сопоставляет коммерческие предложения, которые допущены к дальнейшему участию в запросе предложений по результатам рассмотрения.

9.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в коммерческих предложениях на участие в запросе предложений, комиссия оценивает и сопоставляет такие коммерческие предложения по следующим критериям:

9.3.1. Цена (не является приоритетной).

9.3.2. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг.

9.3.3. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.3.4. Наличие у участника запроса предложений опыта выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг.

9.3.5. Квалификация участника запроса предложений, его работников.

9.3.6. Наличие у участника запроса предложений производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для выполнения работ, оказания услуг.

9.3.7. Деловая репутация участника запроса предложений.

9.3.8. Иные критерии в соответствии с техническим заданием.

9.4. Комиссия вправе принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов и (или) других лиц, если таковые привлекались.

10. Определение победителей в запросе предложений

10.1. Победителем признается участник, представивший коммерческое предложение, которое решением Комиссии признано наилучшим предложением по результатам сопоставления коммерческих предложений.

По итогам процедуры запроса предложений комиссия определяет одного победителя, коммерческое предложение которого наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге, определенным в техническом задании.

10.2. Договор с победителем запроса предложений заключается Заказчиком в следующем порядке. В проект договора, направляемый победителю запроса предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса предложений в коммерческом предложении. Победитель запроса предложений в течение 2 (двух) дней со дня получения договора от Заказчика подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и направляет скан-копию на электронный адрес Заказчика одновременно с этим возвращает Заказчику оригинал подписанного и скрепленного печатью договора.

Заказчик вправе установить и иной срок подписания договора.

10.3. В случае если победитель запроса предложений в срок, указанный в пункте 10.2. настоящего Положения или в иной установленный срок, не представил Заказчику подписанный договор Заказчик вправе признать победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

10.4. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником, предложение которого признано Заказчиком наилучшим после предложения победителя запроса предложений.

10.5. В случае если к участию в процедуре запроса предложений допущен один участник комиссия вправе принять решение о признании победителем поставщика (подрядчика, исполнителя) одного из участников запроса предложений как единственного поставщика в случае, если представленное коммерческое предложение и участник, подавший его, соответствуют требованиям технического задания и настоящего Положения.

10.6. Договор с единственным участником запроса предложений заключается Заказчиком в следующем порядке. В проект договора, направляемый единственному участнику, включаются условия исполнения договора, предложенные единственным участником в коммерческом предложении либо согласованные сторонами условия, если договор заключается без проведения процедуры запроса предложений. Единственный участник в течение 2 (двух) дней со дня получения договора от Заказчика подписывает Договор, скрепляет его печатью (при наличии) и направляет скан-копию на электронный адрес Заказчика одновременно с этим возвращает Заказчику оригинал подписанного и скрепленного печать договора.

Заказчик вправе установить и иной срок подписания договора.

10.7. В случае если единственный участник запроса предложений в срок, указанный в пункте 10.6. настоящего Положения, не представил Заказчику подписанный договор Заказчик вправе признать единственного участника уклонившимся от заключения договора.

10.8. В случае если единственный участник запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с иным единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения повторной процедуры запроса предложений на тех же условиях.

11. Заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

11.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю). Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В зависимости от инициативной стороны заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении Договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

11.3. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть принято Заказчиком или решением Закупочной комиссии в следующих случаях:

11.3.1. Если процедура запроса предложений признана несостоявшейся в связи с подачей единственного коммерческого предложения, а указанное коммерческое предложение и подавший ее участник соответствуют требованиям технического задания и Положения.

11.3.2. Если процедура запроса предложений признана несостоявшейся в связи с отсутствием коммерческих предложений или если все коммерческие предложения были отклонены.

11.3.3. Необходимость поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по однотипному виду товаров (работ, услуг) в квартал. При этом общая сумма закупки у одного и того же поставщика без проведения запроса предложений не может превышать 2 000 000,00 (два миллиона) рублей в год.

11.3.4. Конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует альтернативы с аналогичными характеристиками или замены.

11.3.5. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, бронирование, резервирование указанных услуг и т.д.), в том числе у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), организующих оказание данных услуг.

11.3.6. Заключается договор на оказание выставочных услуг (включая аренду выставочной площади, регистрационные взносы, оборудование стенда и иные сборы, связанные с участием в выставке) с официальным оператором выставки или его официальным представителем в Российской Федерации по цене, не превышающей стоимость, предложенную официальным организатором в публичной оферте.

11.3.7. Заключается договор на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства услуг на условиях софинансирования на основании Приказа № 77 по результатам отборов заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, таких как:

- при оказании содействия в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке;

- при оказании содействия в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства;

- при оказании содействия в приведении продукции в соответствии с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов;

- при оказании содействия в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных);

- при организации работы по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.

11.3.9. Заключается Договор по закупке услуг у конгрессно-выставочных центров, связанный с оплатой индивидуального стенда для субъекта малого и среднего предпринимательства по результатам отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Крым для финансирования индивидуального участия в международных выставочных мероприятиях.

11.3.10. Заключается договор на услуги по организации и проведению обучающих тренингов, семинаров с привлечением определенного преподавателя (тренера), обладающего необходимой компетенцией, в том числе, в случае, когда такой договор заключается напрямую с данным преподавателем (тренером).

11.3.11. В случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами и только один поставщик может поставить такую продукцию.

11.3.12. Заключается договор на выполнение (оказание) дополнительного объема товаров (работ, услуг) с лицом, с которым ранее был заключен договор, при наличии необходимости обеспечения стандартизации продукции, сохранения сложившихся технологических цепочек или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, а равно перезаключение по вышеуказанным основаниям на новый срок действующих договоров.

11.3.14. Заключается договор аренды (субаренды), в том числе смешанный договор, включающий аренду.

11.4. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11.5. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) В соответствии с пунктами 11.3.1-11.3.14 настоящего раздела Положения оформляется протоколом Закупочной комиссии.

11.6. Заказчик вправе проводить закупку до 100 000 руб., 00 коп. (сто тысяч рублей 00 копеек) у единственного поставщика наличными деньгами без заключения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Сделку указанную в п. 11.6. подтверждают кассовые, товарные чеки или иные платежно-расчетные документы в соответствии с п. 4 ст. 434, п. 3 ст. 438 ГК РФ.

12. Исполнение договора. Изменение и расторжение договора

12.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

12.2. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться комиссия по приему отчетов (далее – приемочная комиссия).

12.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

12.5. Заказчик отказывается в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками.

12.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения договора в случае выявления несоответствия этих товара, работы, услуги либо этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товара, работы, услуги либо этих результатов и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.8. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

12.9. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случае заключения дополнительного соглашения.

12.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

12.11. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.12. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

12.13. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

13. Порядок приема отчетов в связи с исполнением договоров

13.1. Прием отчетов за поставленные товары, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется заказчиком в соответствии с локальными актами Центра.

14. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

14.1. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с локальными актами Заказчика и законодательством Российской Федерации.